



Helsinki Ringette

Toimintasääntö



Versio	Päivitetty	Hyväksytty
0.1 Rauman Lukon ringettejaoston toimintasäännön ja Tikkakosken Tikan ringettekäsikirjan pohjalta	15.9.2021 -	
Jäädetyt versio Annun ja Löpön kommenttien jälkeen	28.3.2022	



1. SEURAN ESITTELY	5
1.1 Ringette Helsingissä	5
2. SEURAN TOIMINTA-AJATUS	5
2.1 Visio	5
2.2 Kasvatuksellisuus	6
2.3 Eettisyys	6
3. JOUKKUEET JA NIIDEN TOIMINTA	6
3.1 Joukkueen perustaminen	6
3.2 Budjetti ja toimintasuunnitelma	7
3.3 Toimintakertomus	7
3.4 Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus	7
3.5 Joukkueen rahat, tiliotteet ja omaisuus	8
3.6 Joukkueen varojen siirtyminen	8
3.7 Varustepolitiikka	8
3.8 Peluuttaminen	9
3.9 Poissaoloista ilmoittaminen	9
4. JOUKKUEEN ROOLIT JA VASTUUT	9
4.1 Vastuuvalmentaja	10
4.2 Valmentaja / apuvalmentaja	10
4.3 Joukkueenjohtaja	10
4.4 Pelijoukkueenjohtaja	11
4.5 Huoltaja	11
4.6 Joukkueen rahastonhoitaja	12
5. VALMENNUS	13
5.1 Valmentajien toimintaperiaatteet	13
5.2 Meidän peli	14
5.3 Valmennuksen painopisteet	14
1.1. Ringettekoululaisena (noin 3-6v.)	14
1.2. Pikkujuniorina (G/F-joukkueet)	14
1.3. Juniorina (E/D-joukkueet)	14
1.4. Kilpajoukkueissa	14



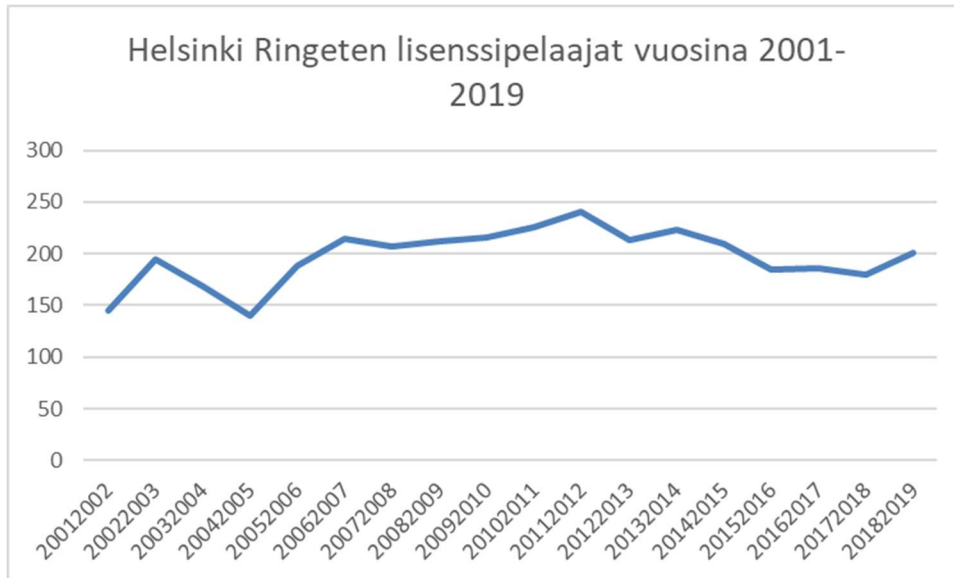
1.5. Harrastejoukkueissa	14
6. SEURAN ROOLIT JA VASTUUT	14
6.1 Puheenjohtaja	14
6.2 Valmennuspäällikkö	14
6.3 Junioripäällikkö	15
6.4 Jäänjakaja	16
6.5 Erotuomarivastaava	16
6.6 Ringettekoulun rehtori	16
6.7 Harrastepäällikkö	16
6.8 Seurasihteeri	16
6.9 Varustevastaava	16
6.10 Viestintävastaava	16
6.11 Rahastonhoitaja	17
7. ONGELMAT JA NIIDEN RATKAISEMINEN	18
8. RINGETTEKOULU	18
9. PALKITSEMISET JA HUOMIONOSOITUKSET	18



1. SEURAN ESITTELY

1.1 Ringette Helsingissä

- 1985 Pitäjänmäen Tarmon ringettejaosto
- 1991 itsenäinen seura
- Suomen mestaruus 2008



2. SEURAN TOIMINTA-AJATUS

2.1 Visio

Helsinki Ringetessä ei ole etuoikeutettuja eikä syrjäytettyjä jäseniä, ei lellikkejä eikä kaltoinkohdeltujakaan. Siellä kukaan ei katso toiseen ylhäältä alaspäin, siellä kukaan ei yritä tavoitella itselleen etua toisten kustannuksella, vahva ei polje jalkoihinsa eikä ryöstä heikkoa. Helsinki Ringetessä vallitsevat tasa-arvoisuus, toisista huolehtiminen, yhteistyö, avuliaisuus. (Per Albin Hanssonia mukaellen)

Helsinki Ringette pyrkii toiminnallaan edistämään tyttöjen ja naisten ringeten harrastus- ja kilpailumahdollisuuksia jäsenistönsä keskuudessa sekä Suomen Ringetteliitossa. Helsinki Ringeten toiminnassa on tärkeää, että tytöt saavat asettaa omat harraste- ja kilpailutavoitteensa. Seura pyrkii tarjoamaan jäsenilleen mahdollisuuden harrastaa ja edetä ringettetavoitteissaan haluamalleen tasolle, aloittelijasta maajoukkueetasolle.

Seuran tehtävänä on huolehtia, että se voi tarjota laadukasta valmennusta pelaajan ikä- ja taitotasosta riippumatta. Helsinki Ringetessä jokainen lapsi ja pelaaja ovat tärkeitä. Seurassa halutaan ottaa jokainen huomioon joukkueen toiminnassa ja noudatetaan yhdessä sovittuja kasvatuseriaatteita. Haluamme omalta osaltamme kasvattaa lapsista ja nuorista toiset huomioon ottavia ja



terveitä elämäntapoja kunnioittavia: arvoja, joiden toivotaan jatkuvan mukana elämässä myös peliuran jälkeen.

2.2 Kasvatuksellisuus

Kasvatuksellisuus on tärkeä osa toimintaamme. Painotamme tasapuolisuutta, rehellisyyttä, sitoutumista, oikeudenmukaisuutta sekä vastuunottamista omista ja joukkueen tekemisistä. Kasvatuksellisuuteen kuuluu myös terveyskasvatus sekä kasvu seuran arvojen mukaiseen toimintaan. Helsinki Ringetessä jokainen lapsi ja nuori saa harrastaa positiivisessa ympäristössä. Seuran aikuiset sitoutuvat toimimaan lasten ja nuorten etujen mukaan – etsien positiivisen kulman erilaisten asioiden ja mielipiteiden esittämiseen, koskivat ne sitten oman tai vastustajajoukkueen pelaajia.

2.3 Eettisyys

Seuran ja joukkueiden toimintaa ohjaa eettisyys. Haluamme luoda kaikkeen toimintaan turvallisen tilan, jossa toimimme toista kunnioittavasti ja arvostavasti, itseä ja toisia kohtaan rehellisesti, avoimesti ja oikeudenmukaisesti. Seuran ja joukkueiden talous on vastuullisesti hoidettua. Helsinki Ringetessä toimimaan ovat tervetulleita kaikenlaiset ihmiset, joilla on oikeus määrittellä tai olla määrittelemättä oma identiteettinsä kuten he itse haluavat. Kaikenlainen syrjintä, väheksyminen, häirintä ja poissulkeminen ovat asioita seuran arvomaailman vastaisia.

3. JOUKKUEET JA NIIDEN TOIMINTA

3.1 Joukkueen perustaminen

Joukkueet perustetaan vuosittain. Joukkueen koko on tyypillisesti 12–30 pelaajaa, joukkueesta voidaan muodostaa useita peliryhmiä. Tyypillisesti joukkueen peliryhmät pelaavat samassa sarjassa, mutta tarvittaessa voidaan muodostaa myös yhdistelmäjoukkueita (joukkueen peliryhmät pelaavat eri sarjoissa). Toimitaan tarkoituksenmukaisuus edellä.

Seuraavan kauden joukkueiden muodostamista suunnittelee johtokunta yhdessä joukkueiden johtoryhmien kanssa edellisen kauden vielä jatkuessa.

Juniorisarjoissa pyritään huomioimaan lasten ja nuorten toiveet joukkueesta, viime kädessä juniorivalmennuspäällikkö päättää asian eri näkökulmat huomioiden (ystävyyssuhteet, sarjan vaatimukset, joukkueiden koot, pelaajien valmiudet).

Joukkueet perustetaan tyypillisesti keväällä huhti-toukokuussa, sarjaan ilmoittautumisen aikataulu viimeistään määrittää asian.

Joukkueenjohtajakokelas yhdessä vastuuvallmentajakokelaan kanssa luonnostelevat toimintasuunnitelman ja budjetin, jonka joukkueenjohtajakokelas esittelee perustamiskokouksessa. Olennaista joukkueen perustamiskokouksessa on saada kiinnitettyä joukkueen johtoryhmä:



joukkueenjohtaja, vastuvalmentaja ja rahastonhoitaja ja esitellä alustava toimintasuunnitelma. Mikäli näitä joukkueen avainrooleja ei saada täytettyä, nimitetään väliaikaiset toimihenkilöt tai yhdistetään joukkueita. Joukkueen perustamiskokouksessa on läsnä myös seuran johtoryhmän jäsen.

Liitteet: perustamiskokouksen asialista ja pöytäkirja, toimintasuunnitelmapohja, budjettipohja.

3.2 Budjetti ja toimintasuunnitelma

Jokaisen joukkueen on suoriuduttava niin taloudellisista kuin toiminnallisista velvoitteistaan. Joukkueen menot eivät voi ylittää tuloja kauden aikana ja kauden päätyttyä joukkueen tulos = 0. Perustamiskokouksessa esitellyt luonnokset joukkueen toimintasuunnitelmaksi ja budjetiksi tarkistetaan ja ratifioidaan syksyn ensimmäisessä joukkuekokouksessa (vanhempainkokous/pelaajakokous) elo-syyskuussa. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja tarkastelevat kauden aikana joukkueen taloudellista tilannetta ja tekevät tarvittaessa muutoksia kuukausimaksuihin.

Jokaisen pelaajan ja toimihenkilön on lunastettava Suomen Ringetteliiton Ice Card -lisenssi. Joukkueet korvaavat budjetistaan valmentajien ja toimihenkilöiden toimitsijalisenssit (tai sitä vastaavan summan, jos toimihenkilöllä on käyttöä pelaajalisenssille).

Seura kerää jokaiselta pelaajalta ja toimihenkilöltä kausittain jäsenmaksun ja pelaajilta kuukausittain (9) toimintamaksun. Näiden maksujen suuruus päätetään seuran vuosikokouksessa. Joukkueenjohtajat vastaavat, että edellä mainitut maksut suoritetaan asianmukaisesti.

3.3 Toimintakertomus

Kauden päätyttyä joukkueenjohtaja yhteistyössä vastuvalmentajan kanssa tekee kaudesta joukkueen pelaajille/vanhemmille tiiviin toimintakertomuksen. Kertomukseen olisi hyvä sisällyttää ainakin seuraavat kohdat:

- Tavoitteet ja niiden saavuttaminen
- Katsaus joukkueen talouteen
- Kauden opit tulevaan

3.4 Joukkueen pankkitilin käyttöoikeus

Kausi 2022-2023 alkaen talousprosessi muuttuu, sen vaikutuksen huomiointi.

(Joukkueen nimissä olevan pankkitilin käyttöoikeus on tilille nimetyllä käyttäjällä eli joukkueen rahastonhoitajalla. Pankki hyväksyy käyttöoikeuden vasta, kun seuran johtokunta on tehnyt asiasta päätöksen ja toimittanut sen pankille.)



3.5 Joukkueen rahat, tiliotteet ja omaisuus

Kausi 2022-2023 alkaen talousprosessi muuttuu, sen vaikutuksen huomiointi.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, joka on maksettu tilille, kerätty tai hankittu eri menetelmin, on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkueiden rahastonhoitajat taltioivat kuitit ja joka kuukausi otettavan tiliotteen joukkueen tilimappiin siten, että ko. kuukauden tiliote ja sitä vastaavat kuitit ovat aikajärjestyksessä Helsinki Ringette ry:n ohjeistuksen mukaan.

3.6 Joukkueen varojen siirtyminen

Kausi 2022-2023 alkaen talousprosessi muuttuu, sen vaikutuksen huomiointi.

Juniorijoukkueissa: toimintakauden päätteeksi joukkueen rahavarat jaetaan joukkueeseen jäävien ja seuraavaan joukkueesta siirtyvien pelaajien suhteessa. Seurassa lopettaneille pelaajille tilitetään heidän osuutensa samoin periaattein. Joukkueiden rahastonhoitajat siirtävät varat eteenpäin toukokuussa, siten, että kirjanpidossa viennit saadaan vielä päättyneen tilikauden puolelle huhtikuulle.

Kilpajoukkueissa: SM-joukkueissa perinteisesti ollut niin, että tilille jätetään sen verran rahaa (noin 1000 euroa) että sarjailmoittautumiseen liittyvä maksu voidaan hoitaa sillä. Ts. joka vuosi aloitetaan tilanteesta, että tilillä on tuo 1000 euroa.

3.7 Varustepolitiikka

Seura lainaa kilpajoukkueissa pelaajien käyttöön harjoituspaidat (2 kpl) sekä pelipaidan (1 kpl), mikäli pelaajalla ei ole pelipaitaa vanhastaan.

Seura lainaa harrastejoukkueissa pelaajien käyttöön pelipaidan (1 kpl), mikäli pelaajalla ei ole pelipaitaa vanhastaan. Pelaaja voi ostaa oman pelipaidan.

Seura lainaa juniorijoukkueissa pelaajien käyttöön harjoituspaidat (2 kpl), pelipaidan pelaaja ostaa omaksi.

Muut varusteet pelaajat hankkivat itse, ellei erikseen muuta sovita. Rikkoutunut seuran omistama varuste on viipymättä toimitettava joukkueen huoltajalle korjaustoimenpiteitä varten. Seuran varusteet luovutetaan harjoitus- ja pelikauden loputtua pestyinä ja kunnostettuina joukkueen huoltajalle tai muulle sovitulle henkilölle, joka toimittaa varusteet seuran tiloihin odottamaan seuraavan kauden alkua.

Tyypillisesti joukkue kustantaa valmentajien tavanomaiset seura-asut. Toimihenkilöt kustantavat seura-asunsa itse, ellei joukkue toisin keskuudessaan päättä.



3.8 Peluuttaminen

Seura osallistuu joukkueillaan alueen näille ikäluokille järjestämiin sarjoihin ja noudattaa näin tehdessään Ringetteliiton ja alueen sääntöjä, määräyksiä ja suosituksia. Joukkueet sopivat itsenäisesti harjoitusottelut ja turnauksiin osallistumiset.

Tapahtumia laskettaessa yksi turnauspäivä vastaa yhtä tapahtumaa, vaikka päivässä olisikin useampia pelejä.

Pelaajia tulee peluuttaa junioreissa sekä yhden ottelun sisällä että koko pelikauden puitteissa tasapuolisesti. Joukkueen toimintasuunnitelmassa voidaan asettaa ehtoja peluutukselle, sääntöjen tulee kuitenkin olla kaikille joukkueen pelaajille samat. Ringetteliiton vahvistamissa kilpailusäännöissä asetetaan raamit pelaajien minimi- ja maksimimäärille per ottelu.

Jokaisella pelaajalla ja toimihenkilöllä on oltava Ringetteliiton Ice Card -lisenssi hankittuna ennen ensimmäistä virallista sarjapeliä.

Yli-ikäisyysäännöt ja poikkeusluvut haetaan keskitetysti seuran nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön toimesta. Joukkueenjohtaja vastaa tietojen ilmoittamisesta ja tarpeesta ilmoittaa yli-ikäinen sarjaan.

3.9 Poissaoloista ilmoittaminen

Pelaaja / hänen huoltajansa on velvollinen ilmoittamaan poissaoloista joukkueen tapahtumista viipymättä. Ilmoitus tehdään lähtökohtaisesti tapahtumakalenteriin merkitsemällä ja kommentoimalla poissaolon syy. Joukkue voi sopia keskuudessaan hyväksyttävistä poissaolon syistä ja päättää käyttää myös muita tapoja poissaolojen ilmoittamiselle.

4. JOUKKUEEN ROOLIT JA VASTUUT

Joukkueen toiminta hoidetaan vapaaehtoisin voimin. Juniorijoukkueissa jokaiselta pelaajalta huoltaja osallistuu tavalla tai toisella joukkueen toiminnan pyörittämiseen. Joukkueen toiminta on juuri niin laadukasta, kun sen jäsenet ja heidän tukijoukkonsa siitä tekevät. Yksi henkilö voi toimia monessa roolissa joukkueessa mikäli se on tarkoituksenmukaista.

Joukkueen ylin päätöksentekoeelin on joukkuekokous/vanhempainkokous. Näitä kokouksia pidetään vähintään yksi syksyllä, tarpeen vaatiessa useampia.

Joukkueen käytännön toimien organisointia ja ongelmatilanteiden ratkaisua varten joukkueella on johtoryhmä, johon kuuluvat ainakin: joukkueenjohtajat, vastuuvallmentaja ja rahastonhoitaja. Johtoryhmä vastaa toiminnasta pelaajien/vanhempien hyväksymän toimintasuunnitelman mukaisesti. Johtoryhmä toimii virtuaalisesti (esim. WhatsApp ryhmässä) ja kokoontuu tarvittaessa fyysisesti. Johtoryhmä konsultoi muita tahoja tarvittaessa.



Toimihenkilöistä erityisesti valmentajat ja huoltajat merkitsevät hyvissä ajoin MyClubiin läsnäolonsa tapahtumissa.

Aikuisten harrastejoukkueiden osalta joukkue määrittelee kauden alussa, mitä toimihenkilöitä joukkueessa on. Esimerkiksi valmentajaa ei harrastejoukkueessa välttämättä ole ja joukkueenjohtajan tehtävän voidaan jakaa pelaajien kesken sovitulla tavalla.

4.1 Vastuvalmentaja

Vastuvalmentaja vastaa joukkueen valmennuksesta kokonaisuutena:

- toimii valmennuksen ensisijaisena äänenä johtoryhmässä
- vastaa valmennussuunnitelman tekemisestä
- vastaa valmennussuunnitelman toteutumisen seuraamisesta kaikkien peliryhmien osalta
- säättää valmennussuunnitelmaa tarvittavilta osin kauden aikana
- vastaa harjoitteiden käyttöönotosta / suunnittelusta
- vastaa joukkueiden nimeämisestä pelitapahtumiin
- suunnittelee peluuttamisen ja pelitaktiikan otteluihin
- huomioi mahdollisuudet itsensä ja valmentajien kouluttautumiseen
- osallistuu vanhempainkokouksiin
- osallistuu toimintasuunnitelman laatimiseen ennen kauden alkua
- osallistuu kauden toimintakertomuksen laatimiseen kauden lopulla
- käy kehityskeskustelut tyttöjen kanssa vanhemmissa ikäryhmissä

4.2 Valmentaja / apuvalmentaja

Valmentajat avustavat omat vahvuutensa tunnistuen vastuvalmentajaa kaikissa valmennustehtävissä. Valmentajat toteuttavat harjoituksissa joukkueen valmennussuunnitelmaa. Valmentajina voivat toimia kutsuttuina joukkueen pelaajien vanhemmat, junioripelaajat vanhemman ikäkauden joukkueesta sekä muut soveliaat henkilöt sidosryhmistä.

4.3 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen toiminnasta kokonaisuutena:

- laatii yhteistyössä joukkueen toimihenkilöiden ja pelaajien kanssa toimintasuunnitelman
- huolehtii, että joukkueella on tarvittavat toimihenkilöt
- ylläpitää joukkueen tapahtumakalenteria
- toimii yhteyshenkilönä seuran suuntaan
- laatii yhteistyössä rahastonhoitajan kanssa joukkueen budjetin ja vastaa sen toteutumisesta
- kutsuu kokoon joukkueen kokoukset (pelaaja- & vanhempainkokoukset)
- kommunikoi sarjavastaavan suuntaan



- kommunikoi jäähallien henkilökunnan kanssa koppitarpeista
- toimii linkkinä vanhempien ja valmennuksen välissä
- ilmoittaa joukkueen turnauksiin
- kommunikoi toisten seurojen joukkueenjohtajien kanssa esim. harkkapelien aikaansaamiseksi
- viestii joukkueen vanhempien suuntaan tarpeen mukaan kulloiseenkin tilanteeseen parhaaksi katsomansa kanavan kautta
- hoitaa tai antaa hoidettavaksi muut esiin tulevat joukkuetta sivuavat asiat

4.4 Pelijoukkueenjohtaja

- ilmoittaa kokoonpanot tulospalveluun
- vastaa kotipelitapahtumien toimitsijoiden riittävydestä ja toimii toimitsija-aition kymppinä
- hankkii junioripeleissä kotijoukkueen peliohjaajan ajoissa
- vastaa tuomarien ja peliohjaajien palkkioiden maksuun saattamisesta
- ilmoittaa ottelutulokset tulospalveluun

4.5 Huoltaja

Juniorijoukkueissa G, F, E, D:

- Pukukoppien avaus ja lukitseminen joukkueen mentyä jäälle ja jäältä pois
- Rauhoita pukukoppi vain pelaajille ja valmentajille (EI vanhempia, kavereita, ym.)
- Auttaa pelaajia varusteiden pukemisessa, jos tarvetta
- Luistinten teroitus (jos mahdollista) tai pelaajan/vanhemman informointi huonosta teroituksesta
- Täyttää treeneihin ja peleihin jääpusseja
- Juomapullojen täyttö
- Renkaat oikeaan aikaan jäälle
- Renkaiden haku ja palautus (oikea määrä) ja jos puutteita niistä informointi. Valvoa, että laidan yli menneet renkaat haetaan takaisin
- Huoltolaukun ja muiden tarvittavien varusteiden haku koppiin/jäänlaidalle/peleihin
- Valmentajien lisä toiveiden toteuttaminen (ylimääräinen maali jäälle, Tötteröitä, mikroauton renkaita, naruja, palloja tms..)
- Huolehtia varusteiden kunnosta ja varmistaa varusteiden oikea koko
- Huolehtivat joukkueen ensiavusta ja ensiapu tarvikkeista
- Huoltajat osallistuvat joukkueen käyttäytymisen valvontaan ja ohjaukseen kaikissa tapahtumissa
- Huolehtii pelaajien turvallisuudesta yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa



- Huoltolaukun sisältö ja sen päivittäminen (EA-tarvikkeet, jääpussit, särkylääkkeet, teipit, työkalut yms..)
- Kentälle loukkaantumisen tapahtuessa vain sitten kun tuomari antaa luvan
- Opastaa, motivoida, kannustaa ja huolehtia ”työrauhan säilymisestä”
- Yhteistyö muiden joukkueen toimihenkilöiden ja vanhempien kanssa
- Huolehtia pelimatkoilla ja turnauksissa pelaajien ravitsemisesta
- Huolehtia, että sovitut mainokset on asian mukaisesti kiinnitetty varusteisiin
- Muistuttaa pelaajia ja vanhempia varusteiden omatoimisesta huoltamisesta ja pesemisestä
- Poistuu viimeisenä kopista, vaihtoaitiosta, bussista, ruokailuista ja vastaa siitä, että ei jää mitään tavaroita jälkeen ja paikat jäävät siistiksi joukkueen jäljiltä
- Huoltajat paikalla kaikissa tilaisuuksissa ja treeneissä huoltajapakko
- Huoltaja hoitaa joukkueen varustehankintoja yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Kehittää joukkueen toimintaa muiden toimihenkilöiden kanssa positiivisella asenteella
- Vastaa omalta osaltaan joukkueen toiminnan toteutumisesta tehtyjen ja hyväksytyjen toiminta- ja taloussuunnitelmien puitteissa. Joukkueen toimihenkilöt ovat velvollisia noudattamaan kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, sekä SRL:n ja seuran sääntöjä, ohjeita ja määräyksiä.

Jukan vinkkipakki:

- Pyri luomaan pelaajan ja itsesi välille luottamuksellinen ihmissuhde
- Olet luottohenkilö, mutta samalla myös auktoriteetti
- Pelaajat uskoutuvat sinulle enemmän kuin valmentajille
- Valmentajien ja pelaajien välillä on aina tietty ”hajurako”
- Olet harjoituksissa ja peleissä joukkueen ”äiti”
- Arvosta työtäsi joukkueessa (ilman sinua homma ei pyöri)
- Toimi pelaajien ja valmentajien välisenä äänitorvena, mikäli siihen on tarvis (esim. pelaajan ongelmat)
- Olet joukkueen kaikkien pelaajien huoltaja, siis et vain oman lapsesi

4.6 Joukkueen rahastonhoitaja

- vastaa joukkueen raha-asioista, laskutuksesta, maksujen maksamisesta ja kirjanpidosta seuran ohjeiden mukaisesti
- vastaa joukkueen pankkitilistä
- avustaa joukkueenjohtajaa taloussuunnitelman laatimisessa
- kommunikoi toisten joukkueiden rahastonhoitajien ja joukkueen vanhempien suuntaan tarpeen mukaan



5. VALMENNUS

Valmennus- ja junioripäälliköt avustavat löytämään joukkueille vastuvalmentajan / ohjaajan, apu- valmentajia / ohjaajia. Seura tarjoaa valmentajille/ohjaajille kouluttautumismahdollisuuksia. Joukkueiden valmentajien kanssa solmitaan valmentajasopimukset.

Seuran jäänjakaja osoittaa joukkueille jääajat ja harjoituspaikat ja suunnittelee jääjaon käyttöä ringettejoukkueiden kesken. Harjoituksissa joukkueilla on käytössä joko koko kenttä tai puolikas kenttä toisen ringettejoukkueen kanssa jäätilanteen mukaan.

5.1 Valmentajien toimintaperiaatteet

Helsinki Ringette pyrkii tarjoamaan jäsenilleen laadukasta valmennusta. Tästä huolehditaan valmentajien valinnalla ja heidän kouluttamisellaan. Jokainen seuran valmentaja on sitoutunut seuraaviin sääntöihin:

- Toimin esimerkillisesti ja hyvien käytöstapojen mukaisesti harjoitus- ja ottelutapahtumissa. Tervehdin aina pelaajia, valmentajia, joukkueen ja seuran taustahenkilöitä sekä vanhempia harjoitus- ja ottelutapahtumissa.
- Jaan seuran arvot valmennuksessani: avoimuus, ilo, taito, välittäminen ja terveet elämäntavat. Noudatan seuran kasvatuksellista linjaa.
- Seuraan seuran toiminta-ajatusta: valmennan joukkuetta suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti, joukkueen tavoitteista ja tasosta riippumatta. Valmennan pelaajiani kokonaisvaltaisesti ja tasapuolisesti. Ohjaan ja opetan rakentavasti sekä positiivisuuden kautta.
- Kunnioitan otteluiden ja turnausten erotuomareita ja toimitsijoita. Toimin asiallisesti vastustajien pelaajia ja taustaryhmää kohtaan.
- Teen yhteistyötä joukkueen taustaryhmän kanssa joukkueen ja pelaajien parasta ajatellen. Olen valmis keskustelemaan vanhempien kanssa heidän lapsestaan ja joukkueen valmennustoiminnasta.
- Teen yhteistyötä seuran muiden valmentajien ja joukkueiden kanssa.
- Kehitän itseäni kouluttautuen ja olemalla kiinnostunut itseäni koskevista valmennuksellisista asioista.
- Sitoudun valmennustehtävään sekä noudatan seurassa ja joukkueessa sovittuja sääntöjä.
- Noudatan terveellisiä elämäntapoja ja päihteettömyyttä toimiessani seuratoiminnassa.



5.2 Meidän peli

5.3 Valmennuksen painopisteet

- 1.1. Ringettekoululaisena (noin 3-6v.)
- 1.2. Pikkujuniorina (G/F-joukkueet)
- 1.3. Juniorina (E/D-joukkueet)
- 1.4. Kilpajoukkueissa
- 1.5. Harrastejoukkueissa

6. SEURAN ROOLIT JA VASTUUT

Seura pitää vuosittain yhden varsinaisen kokouksen, joka pidetään kesä-joulukuussa. Johtokunta valitaan aina vuodeksi kerrallaan. Johtokuntaan valitaan vähintään 5 ja enintään 10 jäsentä. Kokouksessa valittu johtokunta valitsee järjestäytyessään keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Johtokunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa, tarvittaessa useammin. Johtokuntaan kuuluvat puheenjohtaja, valmennuspäällikkö, junioripäällikkö, ringettekoulun rehtori, seurasihteri. Muita rooleja: varustevastaava, viestintävastaava. Seuran rahastonhoitaja mielellään kuuluu myös seuran johtokuntaan. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtokunnan kokouksiin voidaan kutsua myös muita tarvittavia henkilöitä.

6.1 Puheenjohtaja

- Laatii Johtokunnan kokousten esityslistat
- Kutsuu Johtokunnan kokoukset koolle
- Johtaa puhetta kokouksissa
- Hoitaa tiedotuksen, mikäli sitä ei ole määrätty kenellekään muulle
- Huolehtii joukkueiden ilmoittautumiset alue- ja valtakunnallisiin sarjoihin
- Valvoo sisäisten pelisääntöjen noudattamista
- Valvoo joukkueiden lisenssimaksua
- Laatii toimintasuunnitelman sekä toimintakertomuksen
- Hyväksyy tehtävät hankinnat
- Toimii valmennus-, ja junioripäällikön esimiehenä
- Toimii yhteistyössä tuomareiden kanssa
- Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana tämän estyessä

6.2 Valmennuspäällikkö

Valmennuspäällikkö vastaa Helsinki Ringette ry:n ringettetoiminnan kilpailullisista joukkueista eli C-junioreista ylöspäin. Valmennuspäällikkö



Vastaa:

- Pelaajien siirtymisestä joukkueesta toiseen
- Uusien ohjaajien ja valmentajien rekrytoinnista uuden kauden alkaessa
- Seuran sisäisten pelisääntöjen noudattamisesta

Toimii:

- Palautteen antajana ohjaajille ja valmentajille peleistä ja harjoituksista
- Valmentajakerhon vetäjänä
- Ohjaajien ja valmentajien tuki- ja yhdyshenkilönä seuran johtoon päin

Valvoo:

- Valmennussuunnitelman toteutumista eri joukkueissa
- Valmentajien mukana oloa valmentajakerhossa
- Maalivahtivalmennusta

6.3 Junioripäällikkö

Junioripäällikkö vastaa juniorijoukkueista ringettekoulusta D-junioreihin. Yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa laatii ringetelle yhtenäisen valmennuslinjan. Omalta osaltaan vastaa ringeten ulkoisen kuvan kehittamisestä.

Vastaa:

- Pelaajien siirtymisestä joukkueesta toiseen
- Jääaikojen jaon linjauksista
- Urheilupaikkojen jakamisesta joukkueille
- Uusien ohjaajien ja valmentajien rekrytoinnista uuden kauden alkaessa
- Seuran sisäisten pelisääntöjen noudattamisesta

Toimii:

- Palautteen antajana ohjaajille ja valmentajille peleistä ja harjoituksista
- Valmentajakerhon vetäjänä
- Ohjaajien ja valmentajien tuki- ja yhdyshenkilönä seuran johtoon päin

Valvoo:

- Valmennussuunnitelman toteutumista eri joukkueissa
- Valmentajien mukana oloa valmentajakerhossa
- Maalivahtivalmennusta.



6.4 Jäänjakaja

Tähän kuvaus

6.5 Erotuomarivastaava

Tähän kuvaus

6.6 Ringettekoulun rehtori

Vastaa:

- Ringettekoulun toimimisesta

Toimii:

- Lajin edistäjänä ja uusien harrastajien saamiseksi seurassa
- Seuran yhteisöllisyyden lisäämiseksi seurassa

6.7 Harrastepäällikkö

Harrastepäällikkö vastaa N- ja lady- sarjoihin liittyviin yhteydenottoihin. Hän ottaa uuden pelaajan vastaan ja selvittää, mikä on hänelle sopiva harrastetaso. Harrastepäällikkö osallistuu seuran johtokunnan toimintaan sekä tekee yhteistyötä lajiliiton ja muiden seurojen kanssa ringeten harrastetoiminnan kehittämiseksi. Harrastepäällikkö vastaa siitä, että jokaiselle, joka haluaa harrastaa ringetteä, löytyy siihen paikka Helsinki Ringetessä.

6.8 Seurasihteeri

- toimii kokousten sihteerinä ja laatii kokouksen pöytäkirjan ja julkaisee sen toiminnanohjausjärjestelmässä kommenttien jälkeen
- osallistuu jaoston/seuran toiminnan kehittämiseen yhdessä puheenjohtajan ja muiden toimijoiden kanssa

6.9 Varustevastaava

Tähän kuvaus

6.10 Viestintävastaava

Tähän kuvaus



6.11 Rahastonhoitaja

Yhdistyksen rahastonhoitajan nimittää johtokunta. Rahastonhoitajaksi tulee valita henkilö, jolla on riittävästi kokemusta taloushallinnosta. Rahastonhoitaja tekee ehdotuksia mutta ei varsinaisia päätöksiä, ne tekee johtokunta. Rahastonhoitaja voidaan kuitenkin nimetä myös johtokunnan jäseneksi. Yhdistyksen talousohjeessa määritellään roolit ja vastuut joukkueiden rahastonhoitajien, seuran rahastonhoitajan ja kirjanpitäjän välillä.

Seuran rahastonhoitaja:

- Toimii talousasioissa kiinteässä yhteistyössä seuran kirjanpitäjän kanssa
- Toimii viestinviejänä kirjanpitäjän ja joukkueiden rahastonhoitajien välillä
- Kehittää seuran talousohjetta ja hyväksyttää sen vuosittain johtokunnalla
- Valmistele yhdessä johtoryhmän kanssa talousarvioesityksen vuosikokoukselle
- Osallistuu tilinpäätöksen laatimiseen yhteistyössä
- Hyväksyy maksut talousohjeen mukaisissa rajoissa
- Valvoo joukkueiden maksuja seuralle tulevien maksujen osalta
- Varmistaa kirjanpitoaineistojen säilyttämisen lain säätämällä tavalla yhteistyössä puheenjohtajan kanssa
- Hoitaa talousarvion toteutumisen ja jäsenmaksujen sekä muiden saamisten seurannan ja poikkeamien raportoinnin hallitukselle
- Valmistele yhdessä hallituksen kanssa talousarvioesityksen syyskokoukselle



7. ONGELMAT JA NIIDEN RATKAISEMINEN

Joukkueen sisäisesti tai kanssakäymisessä vanhempien kanssa voi syntyä ongelmatilanteita. Ongelmat on ratkaistava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta joukkueen, vanhempien ja valmentajien hyvä henki harrastuksen suhteen säilyy.

Joukkueiden ongelmanratkaisupolku:

1. Ongelmat pyritään ensisijaisesti sopimaan asianomaisten kesken.
2. Tarvittaessa alaikäisten kohdalla: joukkueenjohtaja ottaa vastuvalmentajan pyynnöstä yhteyttä vanhempiin ja tilanteesta keskustellaan ratkaisukeskeisesti hyvässä yhteistyöhengessä. Tarvittaessa vanhemmat kutsutaan yhteiseen tapaamiseen.
3. Tarvittaessa aikuisten kohdalla: joukkueenjohtaja ottaa vastuvalmentajan pyynnöstä yhteyttä pelaajaan ja tilanteesta keskustellaan ratkaisukeskeisesti hyvässä yhteistyöhengessä osapuolten kesken. Kenen tahansa osapuolen pyynnöstä tähän keskusteluun voidaan ottaa mukaan seuran johtokunnan jäsen.
4. Tarvittaessa seuran johtokunta käsittelee ja antaa päätöksen asiassa kuultuaan osapuolia tarvittavassa laajuudessa.

8. RINGETTEKOULU

Helsinki Ringeten luistelukoulu on ringettekoulu. Ringettekoulussa keskitytään pitämään hauskaa liikkuen ja leikkien luistimilla. Ringettekouluun ovat tervetulleita kaikki lapset, tyypillisesti osallistujat ovat 4-8-vuotiaita ja valtaosa on tyttöjä. Ringettekoulu on koko seuran sydän: elinvoimainen ringettekoulu elinehto koko seuran toiminnalle.

Ringettekoulu on luistelun alkeiden harjoittelua niin vasta ensi kertaa luistimille menijöille, kuin jo hieman luistelua harrastaneille lapsille. Opettelemme luistelua eteenpäin ja taaksepäin, pujottelua ja pysähtymistä. Ringettekoulussa lapsi oppii leikin kautta luistelemaan. Harjoittelun ohessa opetellaan myös ringeten alkeita. Keväisin osallistutaan jokavuotiseen ringettekouluturnaukseen. Ringettekoulun pitkä oppimäärä antaa hyvän pohjan liittymiselle joukkueeseen (G, F, E). Vaikka joukkue toiminta ringetessä on toistaiseksi vain tytöille, kuuluu luistelutaito kaikille.

9. PALKITSEMISET JA HUOMIONOSOITUKSET

Helsinki Ringette ry palkitsee joka kevät kauden päätyttyä pelaajia ja toimihenkilöitä huomionosoituksin, joita voivat olla esim. pokaali tai jokin hyödyllinen tarvike. Joukkueenjohtaja toimittaa palkittujen nimet perusteluineen vastaavalle seuratoimihenkilölle annettuun määräaikaan mennessä.



Osallistumismitalit:

- Ringettekoululaiset
- G-, F-, E-juniorit

Palkinnot:

- Kilpajoukkueet
 - Katgoria 1
 - Katgoria 2
- Juniorijoukkueet
 - Katgoria 1
 - Katgoria 2
- Vuoden valmentaja
- Vuoden toimihenkilö

Muut tunnustukset:

Seuran johtokunta voi esityksestä päättää hakea pelaajille tai seuran aktiiveille liiton tunnustuksia.

Harrastesarjoissa ei pääsääntöisesti jaeta palkintoja, mutta tästä säännöstä sopii poiketa, kun aihetta ja halua on.